

## VNITŘNÍ ŘÁD ORDINACE

- Každý pacient má právo na úctu, důstojné zacházení, ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb.
- Pacient, jeho zákonný zástupce či doprovod pacienta jsou povinni se chovat slušně ke zdravotnickým pracovníkům, respektovat jejich pokyny a chovat se ohleduplně k ostatním klientům/ pacientům.
- Za bezpečnost dětí odpovídá jejich doprovod.
- V celém prostoru zdravotnického zařízení je zakázáno požívat alkoholické nápoje a kouřit.
- Do prostor zdravotnického zařízení není povolen vstup se zvířaty.
- Do prostor zdravotnického zařízení není povolen vstup se střelnou zbraní.

### POSKYTOVANÁ ZDRAVOTNÍ PÉČE

- V ordinaci je poskytována preventivní a léčebná péče pro děti od narození do 19 let.
- Dodržujeme zásady medicíny založené na důkazech s využitím metod rychlé diagnostiky přímo v ordinaci.
- Provádíme povinná i nepovinná očkování dle platné legislativy a dbáme na dodržení správné metodiky očkovaní.

### REGISTRACE K PRAKTICKÉMU LÉKAŘI PRO DĚTI A DOROST

- Do registru pacientů se může zaregistrovat pacient mladší 19 let, jestliže uplynuly více než 3 měsíce od jeho předchozí registrace u jiného praktického lékaře.
- V případě nezletilých pacientů žádají o registraci jeho zákonní zástupci.
- Rodiče novorozence žádají o jeho registraci před očekávaným narozením a oznámí lékaři propuštění z porodnice v den propuštění nebo nejdéle následující pracovní den.
- Zájem o registraci oznamuje zákonný zástupce prostřednictvím emailu, který je zveřejněn na webových stránkách ordinace anebo písemně na adresu ordinace.
- O přijetí registrace rozhodne registrující lékař potvrzením registračního listu, jehož kopii předá pacientovi.
- Zdravotnické zařízení poskytuje zdravotní služby v plném rozsahu pouze registrovaným pacientům.
- Ostatním neregistrovaným pacientům poskytuje pouze neodkladnou zdravotní péči v ordinačních hodinách pro nemocné v případě, kdy pacientův registrující lékař není dostupný.

### ORDINAČNÍ A PROVOZNÍ DOBA

- Ordinační a provozní doba, dovolené a zástupy jsou zveřejněny u vstupu do ordinace, na webových stránkách [www.drdauid.cz](http://www.drdauid.cz) a na sociální síti ordinace.
- Vstup do prostor zdravotnického zařízení je možný nejdříve 5 minut před zahájením ordinační doby.
- Příjem pacientů k ošetření končí 30 minut před skončením ordinační doby.
- Ordinační doba je rozdělena na hodiny pro nemocné a pro zdravé děti (poradny pro kojence, preventivní prohlídky, očkování, vyšetření na posudky).
- V hodinách pro zdravé, není možné ošetření nemocných bez předchozí domluvy s lékařem.

## OBJEDNÁNÍ NA VYŠETŘENÍ

- Pro vyšetření v ordinační době určené pro zdravé pacienty (pravidelné preventivní prohlídky, očkování, vyšetření potřebné k vydání posudku) a jiné je nutné, aby se pacient objednal pomocí objednávkového portálu na webové stránce ordinace anebo telefonicky na telefonním čísle +420 731 675 211.
- Objednání je pacientům doporučeno i pro řešení dlouhodobých chronických problémů.
- Objednaní pacienti mají přednost.
- Není možné se objednávat na akutní vyšetření. Pro akutně nemocné pacienty je vyhrazen čas každý den dopoledne (ordinační hodiny jsou zveřejněny na webové stránce ordinace a na vstupních dveřích do ordinace).
- Objednaný pacient, který se nemůže dostavit na vyšetření, má povinnost se předem telefonicky nebo emailem omluvit, aby neblokoval rezervovaný čas jiným pacientům.
- Pokud se pacient bez omluvy nedostaví k plánované preventivní prohlídce či očkování, dopouští se porušení vnitřního řádu ordinace.
- V případě, že se pacient bez omluvy nedostaví k plánované preventivní prohlídce či očkování 3x za sebou, registrující lékař může pacienta odregistrovat.

## POŘADÍ VYŠETŘENÍ

- Objednaní pacienti mají přednost a jsou zváni do ordinace v čase, na který byli objednáni.
- Neobjednaní pacienti jsou zváni do ordinace, pokud možno v pořadí dle příchodu.
- Pracovníci zdravotnického zařízení se snaží čekací dobu pacientů minimalizovat.
- Zdravotní sestra pravidelně vychází do čekárny a zjišťuje stav potíží pacientů.
- Konečné pořadí pacientů určuje lékař.

## ČEKÁNÍ NA VYŠETŘENÍ

- Pacienti a jejich doprovod čekají na vyšetření v čekárně, která je přístupná od začátku do konce ordinační doby.
- Během čekání mohou pacienti obvyklým způsobem používat zařízení čekárny a WC pro pacienty.
- Je zakázáno obtěžovat pacienty nadměrným hlukem nebo jiným nevhodným chováním, ničit a odnášet zařízení čekárny včetně hraček.
- Při odchodu z čekárny doprovod dítěte či samo dítě uklidí použité hračky, pastelky, časopisy.

## TELEFONICKÉ KONZULTACE A INFORMACE NA VÝSLEDKY

- Pro konzultace využívají pacienti a zákonní zástupci pacientů primárně portál Smartmedix.net anebo emailovou komunikaci (info@drdavid.cz).
- Pokud se nemohou pacienti či zákonní zástupci pacientů dovolat do ordinace, pak to zkouší opakovaně anebo využijí online formu komunikace.
- Při akutním ohrožení života dítěte volejte 155.
- Pro zjištění výsledků využívají pacienti a zákonní zástupci pacientů výhradně elektronickou komunikaci přes webovou stránku ordinace (www.drdavid.cz, sekce: Smartmedix.net), případně telefonicky každý všední den v čase 12:30 - 13:00 hodin.

## VYŠETŘENÍ LÉKAŘEM

- Na výzvu zdravotní sestry vstupují pacienti do ordinace, kde nahlásí případnou změnu kontaktních údajů či pojišťovny, předají donesený materiál na vyšetření, případně žádosti o posudky či jiné dokumenty.
- Lékař poskytuje pacientovi při vyšetřování zdravotní službu pouze s jeho souhlasem, případně se souhlasem jeho zákonného zástupce. Lékař i zdravotní sestra jsou povinni zachovávat lékařské tajemství, využívat získané informace pouze k poskytování zdravotních služeb ve prospěch pacienta a poskytovat je pouze osobám určeným obecně závaznými předpisy.
- Nezletilý pacient mladší 15 let může být ošetřen pouze v přítomnosti a se souhlasem svého zákonného zástupce (výjimku představuje poskytování neodkladná péče).
- Nezletilý pacient starší 15 let může být ošetřen bez přítomnosti svého zákonného zástupce s jeho souhlasem.
- Nezletilý pacient může být ošetřen v přítomnosti jiného člena rodiny, či známého, pouze se souhlasem zákonného zástupce.

## ODBĚRY

- Odběry krve nebo jiného biologického materiálu (výtěry, moč...) jsou prováděny přímo v ordinaci dle doporučení lékaře nebo v odběrovém místě spolupracující laboratoře UniLabs.
- Seznam odběrových míst je k dispozici na [www.unilabs.cz](http://www.unilabs.cz), kde je také provozní doba odběrového místa.
- Odebrané vzorky z ordinace odváží svozová služba denně v ranních hodinách.

## OZNAMOVÁNÍ ZMĚN

- Pacient nebo jeho zákonný zástupce oznámí do 7 dnů svému registrujícímu lékaři každou změnu zdravotní pojišťovny, změnu druhu zdravotního pojištění, změnu bydliště a telefonního čísla, emailové adresy, propuštění z ústavního léčení a závažnou změnu zdravotního stavu.

## ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

- Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem zdravotnického zařízení.
- Nahlížet do zdravotní dokumentace a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient, jeho zákonní zástupci a zmocněné osoby.
- Pokud se pacient přeregistruje k jinému praktickému lékaři pro děti a dorost či praktickému lékaři pro dospělé, dosavadní registrující lékař odešle novému lékaři na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace.
- Výpis obsahuje všechny údaje potřebné pro poskytování dalších zdravotních služeb pacientovi.

## POŘIZOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, VIDEO ČI AUDIO ZÁZNAMŮ

- Je zakázáno pořizovat fotografie, video či audio záznamy v prostorách zdravotnického zařízení bez předchozího písemného souhlasu.

## ÚHRADA SLUŽEB

- V ordinaci je poskytována kromě standardní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění i nadstandardní péče a vyšetření, která nejsou z tohoto systému hrazena.
- Ceník těchto výkonů je zveřejněn v čekárně a na internetových stránkách ordinace.

## POSUDKOVÁ ČINNOST

- Vydávání posudků se řídí zákonem č.373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve vztahu k PLDD.
- Posudek smí vydat pouze registrující praktický lékař pro děti a dorost, ev. lékař pracovního či tělovýchovného lékařství (dle typu posudku), jiný lékař Vám nesmí posudek vydat.
- Zákonná doba na vydání posudku je 14 dní od podání žádosti a dodání požadovaných dokumentů, které jsou potřebné k vydání posudku.
- Posudek se vydává vždy za úplatu dle platného ceníku uveřejněného v čekárně či na internetových stránkách ordinace.

## DŮSLEDKY PORUŠENÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU

- Zdravotnické zařízení může ukončit poskytování zdravotních služeb pacientovi, pokud pacient anebo jeho zákonný zástupce závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a opakovaně nedodrží navržený léčebný postup anebo se neřídí vnitřním řádem.
- Ukončení poskytování zdravotní péče je možné na základě ustanovení § 48 odst. 2 (d) zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě ukončení poskytování péče z důvodu porušení vnitřního řádu dáme písemné vyrozumění s uvedením důvodů pro tento krok, v souladu s §48 odst. 5 stejného předpisu.

Platnost od: 01.06.2024

Zpracoval: MUDr. Jan David, Ph.D.